

Số: /KH-SVHTTDL

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 5213/KH-UBND ngày 29/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

Thực hiện Kế hoạch số 5213/KH-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh về Kế hoạch Triển khai Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội về vị trí, vai trò của văn hóa đọc, đặc biệt là hình thành thói quen đọc, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc sách trong thiếu nhi, chú trọng tới thiếu nhi ở vùng miền núi, khu vực biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn; cải thiện môi trường đọc, phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với đối tượng thiếu nhi, đa dạng sản phẩm thông tin, dịch vụ thư viện, tăng cường sự tham gia của thiếu nhi trong các hoạt động, sự kiện khuyến đọc, trải nghiệm với sách; góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, tăng cường ý thức chấp hành pháp luật, đẩy mạnh xây dựng xã hội học tập, hình thành lối sống lành mạnh cho thiếu nhi trên địa bàn toàn tỉnh.

- Xây dựng cơ chế chính sách, các giải pháp phát triển một cách đồng bộ, bền vững các hoạt động phát triển văn hóa đọc, trong đó tập trung phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 5213/KH-UBND ngày 29/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi;

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân trong toàn tỉnh, học sinh, sinh viên về chủ trương xây dựng và phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi, một trong những nội dung quan trọng của sự nghiệp phát triển văn hóa, giáo dục của đất nước và địa phương. Đồng thời, huy động sự tham gia vào cuộc của các cấp, các ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội, gia đình nhằm hỗ trợ, chung tay phát triển thư viện, phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi một cách đồng bộ và sâu rộng trong mọi tầng lớp Nhân dân;

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp, xác định những nội dung trọng tâm, trọng điểm bằng các kế hoạch, chương trình cụ thể nhằm triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; Thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường truyền thông vận động nâng cao nhận thức cộng đồng

- Đẩy mạnh công tác truyền thông vận động, tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về vị trí, vai trò của văn hóa đọc trên các kênh thông tin đại chúng, nhất là trên nền tảng công nghệ số, phát huy ưu thế của mạng xã hội nhằm nâng cao nhận thức, chuyển đổi tư duy của các cấp, các ngành và toàn xã hội về vị trí, vai trò của văn hóa đọc, đặc biệt là hình thành thói quen đọc, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Tăng cường tổ chức kết nối giữa các thư viện, cơ sở giáo dục và các cơ quan liên quan để huy động sự tham gia của nhà trường, gia đình vào việc hình thành và duy trì thói quen đọc, nâng cao kỹ năng đọc và năng lực tiếp cận, xử lý thông tin cho thiếu nhi; hướng dẫn xây dựng, phát triển mô hình, liên kết các loại hình thư viện, không gian đọc, phòng đọc cơ sở trên địa bàn phù hợp với đối tượng thiếu nhi.

2. Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị

- Tập trung rà soát, xây dựng dự án, đề án đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để phát triển thư viện trên địa bàn đạt chuẩn theo quy định với trọng tâm là hệ thống thư viện công cộng các huyện, thành phố, thư viện trường học; tăng đầu tư, hỗ trợ cho các thư viện công lập có vai trò quan trọng để tập trung phục vụ, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi.

- Đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển thư viện và văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi trên địa bàn, đồng thời khuyến khích, phát huy vai trò của thư viện cộng đồng và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng tham gia phục vụ thiếu

nhì tại cơ sở.

3. Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức hoạt động cho thiếu nhi

- Hằng năm xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức hiệu quả hoạt động của hệ thống thư viện, nhất là việc xây dựng thư viện, môi trường văn hóa đọc thân thiện và đạt chuẩn, phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với đối tượng thiếu nhi, đa dạng sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện, tăng cường sự tham gia của thiếu nhi trong các hoạt động, sự kiện khuyến đọc, trải nghiệm với sách; đẩy mạnh thư viện phục vụ lưu động, luân chuyển tài nguyên thông tin phục vụ thiếu nhi ở miền núi, khu vực biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn; Tiếp tục triển khai có hiệu quả các đề án về phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng, xây dựng xã hội học tập; từng bước xây dựng và phát triển thư viện, mô hình văn hóa đọc phù hợp với thiếu nhi có hoàn cảnh đặc biệt (khuyết tật, mắc bệnh hiểm nghèo, thuộc diện hộ nghèo,...).

- Định kỳ tổ chức các hoạt động sự kiện phục vụ và tăng cường kỹ năng đọc cho thiếu nhi như: Xây dựng chương trình phối kết hợp tăng cường công tác phục vụ lưu động tại các hệ thống thư viện trong lực lượng vũ trang, các điểm Bưu điện - Văn hóa xã với hoạt động Ngày Hội đọc sách đến các xã, trường học để thu hút người dân, đặc biệt là các em thiếu nhi quan tâm đến các dịch vụ thư viện. Phát huy hiệu quả thành tựu các mô hình phát triển văn hóa đọc phục vụ thiếu nhi tại các thư viện (Chương trình hoạt động hè, Luân chuyển và phục vụ xe Thư viện lưu động Đa phương tiện, Câu lạc bộ bạn đọc, Các cuộc thi về sách, Chương trình giao lưu sự kiện,...) đang được thực hiện trong thời gian qua, mở rộng quy mô tổ chức và tính liên kết của các mô hình; Chú trọng tổ chức các hoạt động sự kiện như: “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4)”; “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”. Xây dựng kế hoạch, chương trình đưa văn hóa đọc vào trường học thông qua “tiết học về văn hóa đọc” như một giờ dạy chính khóa, 01 tiết/tháng trong cả năm học.

4. Xây dựng kho tài nguyên thông tin và tổ chức phục vụ

- Hằng năm bổ sung mới nguồn tài nguyên thông tin thư viện cho hệ thống thư viện và tăng cường luân chuyển tài nguyên thông tin về cơ sở: Tiếp tục thực hiện luân chuyển sách tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã; Luân chuyển sách tới các địa điểm dân cư sinh sống thuộc vùng nông thôn, vùng sâu, vùng xa nơi điều kiện kinh tế khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Lập kế hoạch bổ sung tài nguyên thông tin truyền thống là tài liệu in, tài nguyên thông tin số là tài liệu điện tử; Xây dựng kho sách phục vụ lưu động cho toàn hệ thống thư viện công cộng, thư viện trường học, thư viện đa ngành và chuyên ngành trên địa bàn.

5. Đào tạo nâng kỹ năng nghề

- Tạo điều kiện, khuyến khích người làm công tác thư viện được nâng cao trình độ chuyên môn, các kỹ năng nghề nghiệp: Xây dựng kế hoạch cử đi

đào tạo hoặc đào tạo lại để nâng cao trình độ, các kỹ năng nghề nghiệp phục vụ các hoạt động dành cho thiếu nhi; Lãnh đạo, quản lý thư viện khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức thư viện được nâng cao năng lực của mình.

- Ngoài việc hỗ trợ về thời gian, thư viện tạo điều kiện hỗ trợ về kinh phí đào tạo để viên chức thư viện có ý thức và trách nhiệm hơn trong việc nâng cao năng lực nghề nghiệp của bản thân. Đồng thời, tạo điều kiện cử viên chức thư viện tham gia các khoá học ngắn hạn, các buổi hội thảo chuyên đề, khoá tập huấn về kỹ năng phục vụ thiếu nhi; tham quan thực tế ở các thư viện lớn, hiện đại.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện gồm: Ngân sách nhà nước; nguồn đầu tư, tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, cộng đồng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, trong đó:

- Ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định phân cấp ngân sách, trong đó tăng cường lồng ghép với các đề án, chương trình, kế hoạch liên quan đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tăng cường vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, cộng đồng cùng tham gia đầu tư, tài trợ kinh phí để xây dựng mô hình thư viện hiện đại, môi trường đọc thân thiện; Bổ sung vốn tài liệu truyền thống, nguồn tài nguyên thông tin số cho thiếu nhi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng quản lý Văn hóa và Gia đình

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong ngành triển khai thực hiện các nội dung đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Tổ chức lồng ghép tuyên truyền thực hiện việc phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi vào triển khai các nội dung hoạt động của ngành.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch năm báo cáo cho lãnh đạo Sở và UBND tỉnh.

2. Văn Phòng Sở

Phối hợp Thư viện tỉnh rà soát các quy định, quy chế khen thưởng, tham mưu thực hiện quy trình xét khen thưởng, tôn vinh những tấm gương ham đọc, ham học trong xây dựng, phát triển văn hóa đọc cho thiếu nhi.

3. Thư viện tỉnh

- Chủ động xây dựng nội dung, chương trình tổ chức các hoạt động sự

kiện theo nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của Kế hoạch này.

- Chủ động tham mưu đề xuất những tập thể, cá nhân trong hệ thống thư viện công cộng cho cấp có thẩm quyền khen thưởng, tôn vinh những tấm gương ham đọc, ham học; nhân rộng những mô hình tốt, cách làm hay, các sáng kiến ứng dụng đổi mới hoạt động thư viện trong xây dựng, phát triển văn hóa đọc cho thiếu nhi.

- Tham mưu đề xuất tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ thư viện để nâng cao trình độ, các kỹ năng nghề nghiệp cho viên chức thư viện cơ sở, thư viện trường học... đặc biệt công tác phục vụ và các kỹ năng thực hành, phục vụ các hoạt động dành cho thiếu nhi.

- Tham gia với các phòng chức năng thuộc Sở VH-TT-DL đề xuất chính sách khuyến khích, thu hút phù hợp cho người làm công tác thư viện phục vụ thiếu nhi, nhất là tại miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.

- Bổ sung nguồn tài nguyên thông tin cho kho lưu động đa dạng, phong phú các nội dung ở nhiều lĩnh vực đáp ứng phục vụ cho toàn hệ thống thư viện công cộng, thư viện trường học, thư viện đa ngành và chuyên ngành trên địa bàn.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện tuyên truyền Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 5213/KH-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh thiết thực, hiệu quả.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, chủ động đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền Thanh các huyện, thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với các Sở, ban, ngành xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

- Tham mưu bố trí ngân sách, huy động nguồn lực để tổ chức triển khai Kế hoạch tại địa phương, trong đó chú trọng bổ sung vốn tài liệu, nguồn tài nguyên thông tin, phát triển mạng lưới thư viện, tủ sách, đẩy mạnh xã hội hóa phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương. Lồng ghép việc thực hiện Kế hoạch với quá trình triển khai thực hiện các chương trình, đề án khác liên quan tại địa phương.

- Vận động các tổ chức và cá nhân trên địa bàn tích cực tham gia xã hội hóa các hoạt động thư viện.

- Kiểm tra, giám sát và báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch tại địa phương gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch “Thực hiện đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi” thuộc Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- TTVH&TT các huyện, thành phố;
- Website Sở (để công khai);
- Lưu: VT, QLVHGĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Văn Công Hòa